



## Pratiques recommandées pour la tenue d'événements inclusifs

### Vue d'ensemble

Collaborer à la création d'espaces plus diversifiés et inclusifs exige des efforts de toute l'équipe. Les espaces inclusifs doivent tenir compte de la diversité de genre, de l'équité raciale et de l'autonomisation des personnes handicapées, en plus d'assurer l'accessibilité. L'établissement de tels espaces permettra à nos événements d'offrir une expérience plus positive, qui favorisera la créativité et l'apprentissage pour tous. Lorsque les gens se sentent vus et respectés, ils peuvent participer pleinement.

La présente ressource a pour but d'aider la communauté de Patinage Canada en fournissant des recommandations sur les pratiques inclusives de la planification et de la prestation d'événements. Les éléments de cette ressource constituent de *fortes recommandations* à l'appui cet effort. La mise en œuvre de certaines recommandations pourrait nécessiter une formation, des compétences particulières, l'établissement de relations avec des communautés autochtones locales ou être limitée par le lieu et les ressources. Nous encourageons les approches intentionnelles pour la planification et la prestation d'événements inclusifs, ce qui pourrait inclure des plans à long terme et une mise en application progressive des recommandations.

Cette ressource se veut évolutive, car elle sera régulièrement mise à jour, à mesure que nous poursuivrons notre apprentissage et que nous entendrons les communautés rendre compte de la meilleure façon de créer des événements équitables, accessibles, diversifiés et inclusifs. Indépendamment de leur identité ou de leurs antécédents, nos membres et l'auditoire devraient quitter nos événements de clubs, de sections ou nationaux de Patinage Canada excités et prêts à prendre en charge ce qui viendra ensuite. Un espace plus inclusif peut susciter l'inspiration et l'enthousiasme!

### Communications

La langue et les images sur les pages Web des événements, les courriels et les formulaires doivent viser la diversité et l'inclusion. Pensez-y : si les messages et les images suggèrent toujours que seulement certains types de personnes sont impliquées dans le patinage, celles qui ne s'identifient pas à ces images seront dissuadées de même y assister ou d'y participer.

### Accessibilité

- Assurez-vous que toutes les communications et tous les renseignements respectent les normes d'accessibilité provinciales ou fédérales. Un moyen facile consiste à utiliser le [vérificateur d'accessibilité](#) dans Word, PowerPoint et d'autres programmes et à accompagner toutes les images de texte alternatif. Le sous-titrage codé doit être activé pour les instructions ou les informations des vidéos.
- Le contenu qui figure sur le site Web, dans le matériel promotionnel, ainsi que dans l'annonce, devrait compter une déclaration proactive sur l'accessibilité (qui devrait



également paraître dans la lettre de bienvenue des athlètes et la correspondance avec les officiels, les bénévoles et toute autre personne).

- Exemple : « Nous nous vouons à organiser des événements inclusifs et accessibles, qui permettent à toutes les personnes de participer pleinement. Toute demande de mesures d'adaptation ou de renseignements sur l'accessibilité doit être adressée à (nom, adresse de courriel, numéro de téléphone).
- Incluez des renseignements sur l'accessibilité du lieu (pleine accessibilité, accessibilité partielle, aucune accessibilité), en notant les limites à cet égard.
  - Exemple : « le lieu est partiellement accessible, les aires d'observation et les vestiaires sont entièrement accessibles, l'accès aux casse-croûte compte quatre marches ».
- L'accessibilité comprend le trajet pour se rendre sur place. Indiquez si le lieu est accessible par transport en commun, ainsi que les liens vers les modes de transport accessibles offerts sur le lieu (le cas échéant) et toute autre considération particulière.
  - Exemple : « [Le site] dispose d'un stationnement accessible à l'entrée principale et à l'entrée des athlètes. Le lieu se trouve sur les routes de transport en commun, l'arrêt d'autobus le plus proche étant à 400 m de l'entrée du site. Des renseignements sur le transport en commun local figurent sur [le site Web ou l'application] et sur les options de transport accessibles, à l'adresse suivante : [lien vers les fournisseurs locaux].
  - Si vous vous trouvez dans une grande région métropolitaine, Google a ajouté des [itinéraires accessibles aux fauteuils roulants](#) dans Google Maps, pour les ordinateurs de bureau et les dispositifs mobiles, qui peuvent également être indiqués dans les renseignements ou un lien peut être fourni.
- Faites part de tous les détails, dont les suivants :
  - stationnement adapté ou places assises accessibles;
  - photographie au flash;
  - tout genre de lumières stroboscopiques ou d'images clignotantes qui peuvent causer des crises épileptiques;
  - sons/musique nettement amplifiés;
  - demandes de services d'interprétation ou de dispositifs d'aide à l'écoute;
  - dans la mesure du possible, incluez des photos de la patinoire, de l'entrée et des vestiaires. Cela peut prendre diverses formes, telles que des photos incluses dans la trousse de bienvenue, des cartes de l'aménagement de l'espace ou une vidéo d'une visite virtuelle de bienvenue, présentée par un athlète ou un bénévole, pour familiariser les participants avec les espaces et affichée sur le site Web de l'événement ou les médias sociaux (avec lien fourni aux participants).
- Autant que possible, ayez un coin tranquille ou un espace pour les personnes souffrant d'une déficience sensorielle, distinct de l'aire d'échauffement, et incluez des directives (interdit de parler, aucun échauffement, espace calme);
- Les renseignements ci-dessus sur l'accessibilité peuvent être communiqués par l'intermédiaire de la trousse d'avis de compétition, de la lettre de bienvenue des patineurs, de la FAQ et de la page Web de l'événement.

## Langage inclusif

- Utilisez un langage inclusif de l'identité de genre.



- Exemple : « Bonjour à tous », « Bienvenue, amateurs de patinage et spectateurs », « Bienvenue, amis et familles ».
- Évitez les expressions binaires de genre.
  - Au lieu de « hommes » ou « femmes », → *tout le monde*.
  - Au lieu de « gars » → *les gens, les amis, les collègues, l'équipe, les patineurs*.
  - Au lieu de « Mesdames et Messieurs », → « *distingués participants* ».
- Utilisez les catégories de Patinage Canada pour les événements, y compris dans les publications sur les médias sociaux et les références aux événements :
  - Star 1 à 3 (aucune distinction de genre).
  - Star 4/5 – style libre pré-juvénile et juvénile (garçons/filles).
  - Star 6 à or + patinage en simple pré-novice à senior (femmes et hommes).
    - Remarque : « dames » n'est pas une catégorie de Patinage Canada et on devrait se référer aux épreuves féminines, p. ex. femmes juniors, plutôt que dames juniors.
  - Star et voie d'accès du podium pour le patinage en couple et la danse sur glace (athlète A et athlète B).
  - Patinage artistique, improvisation créative, démonstration (aucune catégorie de genre).
  - Danse en solo (meneur ou suiveur, aucune catégorie de genre).
  - N'oubliez pas que les personnes concourent dans la catégorie conforme à leur genre.
- Employez les noms des patineurs et/ou faites référence à l'athlète.
- Lors de la création de documents, utilisez le terme « athlète » au lieu du binaire de genre « il/elle » ou de termes spécifiques au genre.
- N'utilisez des pronoms que lorsque ceux-ci ont été indiqués par la personne.
- Lors de la demande de renseignements sur les membres de la famille des athlètes, employez le terme *parent/responsable* et prévoyez de l'espace pour que deux noms ou plus soient répertoriés. Évitez d'utiliser les termes mère et père.
- Lorsque les coordonnées ne nécessitent pas de tutelle légale pour la signature ou la permission, mais sont demandées pour transmettre des renseignements, tels que l'horaire des compétitions, vous pouvez choisir d'utiliser parent/responsable/prestataire de soins.

### Formulaires d'inscription des patineurs

- Il n'y a aucune obligation de demander le genre sur les formulaires d'inscription des patineurs. Le formulaire peut compter un menu déroulant, comprenant toutes les catégories de compétition, et les patineurs sélectionnent la ou les catégories de compétition appropriées.
- Lorsque les formulaires d'inscription des patineurs précisent le genre, les choix doivent inclure : homme/garçon, femme/fille, non-binaire, préfère ne pas répondre.
- Pour les personnes qui sélectionnent « non-binaire » ou « préfère ne pas répondre », ces options devraient être liées à un autre champ pour la « catégorie de genre de la compétition », avec homme/garçon, femme/fille ou « sans objet » comme choix de réponse.
  - Remarque : s.o. (sans objet) s'appliquerait aux catégories sans genre (comme le patinage artistique, l'improvisation créative, Star 1-3, la danse



en solo), pour les équipes de danse et de patinage en couple, où ce n'est pas pertinent en tant qu'équipe composée de « deux patineurs » ou pour le patinage synchronisé.

## L'expérience sur place

Nous voulons toujours nous assurer que tous les participants aient une expérience incroyable aux événements, ce qui signifie de veiller à ce que chaque partie de ceux-ci est inclusive et accueillante. Il faut penser aux moindres détails, qui peuvent faire une grande différence dans la façon dont une personne vit nos événements. La prise en compte de l'inclusion devrait faire partie de la planification de chaque événement.

### Participation autochtone

- Songez à demander à une personne aînée autochtone ou gardienne du savoir de transmettre des salutations, de communiquer un message d'accueil, de faire une prière ou d'interpréter un chant d'honneur.
- Assurez-vous que des *relations sont établies et maintenues* avec les personnes invitées à participer à l'événement, que ces personnes sont traitées avec respect et humilité, que les protocoles sont suivis et qu'une rémunération est accordée.
  - Pour plus de renseignements, consultez l'engagement des Autochtones de Patinage Canada, ainsi que le [rapport final de la Commission de vérité et réconciliation et ses recommandations](#), en particulier les appels à l'action 87 à 91.

### Reconnaissance territoriale et engagement envers la réconciliation

- Incluez une reconnaissance du territoire dans la cérémonie d'ouverture, le programme et à un endroit près du bureau d'inscription (voir l'annexe A pour plus de renseignements).
  - **Événements nationaux**
    - Pour les événements *en personne* : reconnaissez le territoire où l'événement a lieu.
    - Pour les événements *virtuels* : les annonceurs doivent préciser où ils se déroulent.
    - Pour les événements *nationaux virtuels* : envisagez de produire une vidéo avec des reconnaissances de territoires de partout au pays.
  - **Événements de club/régionaux/de section**
    - Vérifiez auprès de la section si une reconnaissance de territoire est actuellement utilisée.
    - Les municipalités devraient également avoir une reconnaissance de territoire qui peut vous guider dans votre région.
- Au-delà de la reconnaissance territoriale de l'endroit où l'événement a lieu, apprenez à faire progresser la réconciliation et travaillez à développer une réflexion et un engagement personnalisés à l'égard de la réconciliation, pour l'événement, et particulier au club ou à la section hôte.

### Vestiaires non genrés et toilettes neutres

- Indiquez si des toilettes non genrées, neutres et/ou universelles se trouvent sur place.



- Il est fortement recommandé que les vestiaires incluent des vestiaires non genrés et les communications doivent indiquer si de tels vestiaires sont offerts.
  - Exemple A : pour une compétition de Star 1 à or, l'annonce et la lettre de bienvenue des patineurs pourraient préciser : « *Tous les vestiaires seront non genrés et attribués par catégorie d'événement* ».
  - Exemple B : pour une compétition de qualification de la voie d'accès au podium, l'annonce et la lettre de bienvenue des patineurs pourraient préciser : « *Les vestiaires sont attribués par catégorie d'événement, avec un vestiaire non genré séparé offert.* »



## Signalisation

- En ce qui concerne la signalisation non genrée pour les vestiaires ou les toilettes (s'ils sont offerts sur le site et que vous fournissez la signalisation), évitez celle qui montre des figures masculines ou féminines, ce qui renforce le binarisme de genre.
- Choisissez plutôt des signalisations qui montrent que l'espace est non genré.
  - Exemple : si les toilettes sont accessibles aux personnes utilisant des aides à la mobilité, comme des fauteuils roulants ou des marchettes, vous pouvez inclure le pictogramme du  fauteuil roulant.



## Accueil des patineurs et présentations

- N'utilisez qu'un langage de genre neutre
  - Désignez la personne par son nom ou comme « *l'athlète* ».
- Échauffement
  - Entrée sur la glace : « Accueillons les patineurs suivants sur la glace pour leur échauffement de X minutes ».
  - Fin de l'échauffement : « Patineurs, votre temps d'échauffement est terminé, veuillez quitter la glace ».
- Présentation des patineurs
  - Entrée sur la glace : « Représentant XX, veuillez accueillir [nom]. »
  - Sortie : « Merci, XX (nom de l'athlète) ».
- Les exigences vestimentaires de Patinage Canada sont de genre neutre et il n'y a aucune restriction pour les patineurs qui choisissent de porter des jupes, des robes, des pantalons ou des collants, pourvu que les vêtements soient appropriés pour la performance athlétique et qu'ils respectent les exigences des catégories particulières des événements (p. ex. les lignes directrices sur les costumes artistiques par rapport aux costumes de démonstration).

## Aire d'attente des résultats

L'aire d'attente des résultats est une tradition en patinage artistique qui a commencé il y a quelques décennies. C'est là où les patineurs et les entraîneurs attendent les notes après l'exécution d'un programme. Pour les patineurs moins expérimentés, il peut s'agir d'une situation difficile, car il est possible qu'ils en soient encore à développer la régulation des émotions nécessaire, pour gérer les émotions positives et négatives, devant les spectateurs ou une caméra. Étant donné la télédiffusion et la diffusion en direct des événements, l'aire d'attente des résultats expose les patineurs, à tous les stades de développement, d'une manière plus publique que jamais. Alors que cet endroit était autrefois un environnement privé pour les entraîneurs et les patineurs, où réfléchir à la performance, les événements télévisés et diffusés en direct augmentent l'exposition du public et il est important que les patineurs et les entraîneurs soient conscients de leurs émotions et de leurs comportements et soient appuyés dans leur développement.





Que peuvent faire les organisateurs d'événements :

- indiquer clairement l'endroit et la position de la caméra aux patineurs et aux entraîneurs, afin qu'ils sachent comment ils apparaîtront devant la caméra;
- fournir une signalisation pour informer les patineurs et les entraîneurs que des micros seront présents et quand ils seront ouverts;
- permettre aux patineurs et aux entraîneurs de s'exercer à cet endroit, afin qu'ils soient plus à l'aise durant la compétition, ce qui peut être fait avant ou après les séances d'entraînement officielles ou non officielles.

Pour plus de renseignements, veuillez consulter la [Planification des compétitions | Développement à long terme](#).

### Partage de chambres

- Donnez aux personnes l'occasion et un processus confidentiel pour identifier les camarades de chambre préférés.
- Offrez un processus confidentiel permettant de faire part du nom de toute personne avec laquelle les athlètes ne sont pas à l'aise de partager une chambre.
- Les athlètes (et les parents/responsables de mineurs) devraient participer aux discussions et être consultés à propos des dispositions qui seraient prises.
- Il est recommandé que chaque personne ait son propre lit, si possible.
- Les équipes de patinage synchronisé devraient élaborer des processus clairs pour l'attribution des chambres et fournir une méthode de rétroactions sur le processus, en vue d'améliorations continues.

### Offrir des choix alimentaires inclusifs

- Consultez le calendrier pour connaître les restrictions alimentaires de nature religieuse, qui pourraient tomber le jour de votre événement.
- Offrez des aliments végétaliens, végétariens, sans noix, sans gluten, sans produits laitiers, halal, casher et toute autre option alimentaire requise.
- Prenez note de l'âge des participants – ce n'est un secret pour personne que différents types d'aliments attirent différents groupes d'âge.

### Autres considérations

- Envisagez de faire appel à divers vendeurs et fournisseurs, des entreprises locales et autres qui appuient aussi l'équité, la diversité, l'inclusion et l'accessibilité.
- Si vous donnez ou vendez des t-shirts ou des vêtements, offrez des choix non genrés et aussi ajustés, afin que chaque personne puisse choisir l'ajustement souhaité. Divisez-les en fonction des catégories de « vêtements non genrés » et « vêtements ajustés » (plutôt que de supposer qu'un genre préfère les vêtements ajustés ou amples).
- Sachez si votre événement aura lieu un jour important et réfléchissez à la façon de le reconnaître dans le cadre de votre événement (p. ex. la Journée nationale de la vérité et de la réconciliation, la Journée nationale d'action pour les femmes, les filles et les personnes 2SLGBTQIA+ autochtones disparues et assassinées, le jour du Souvenir, etc.).
  - Ressource : [Journées importantes et commémoratives du gouvernement du Canada](#)



## Annexe A – Lignes directrices pour la reconnaissance territoriale

### Recommandations

- Les commentateurs de l'événement se présentent et commencent la diffusion par une reconnaissance des territoires traditionnels. Déclaration suggérée : Je me joins à vous aujourd'hui de (nom de la ville), suivi de la reconnaissance (voir ci-dessous).
- Dans le cadre de la reconnaissance virtuelle de territoires traditionnels, une deuxième étape consiste à reconnaître la diversité des peuples autochtones à travers le Canada et à inviter les spectateurs à faire part du territoire où ils se trouvent (ceci peut se faire par l'intermédiaire de la fonction de questions et réponses ou de clavardage, le cas échéant).
- Préalablement aux entrevues, demandez aux personnes qui seront interviewées si elles aimeraient inclure une reconnaissance territoriale avant les questions et dans le cadre de leurs propres commentaires initiaux (habituellement en disant, par exemple, « C'est avec plaisir que je me joins à vous aujourd'hui, de XX, où je me trouve sur le territoire de XX »). Si ces personnes souhaitent le faire, mais ne connaissent pas la reconnaissance standard pour leur ville, partagez les renseignements ci-dessous. Remarque : cette liste est partielle et tirée de différentes villes).

Section	Ville	Reconnaissance du territoire traditionnel
C.-B./Yukon	Whitehorse	Territoires traditionnels des nations Kwanlin Dün et Taa'an Kwächän.
	Vancouver	Territoire traditionnel non cédé des peuples Salish de la Côte, y compris les territoires des Premières Nations Musqueam, Squamish et Tsleil-Waututh.
	Victoria	Territoire non cédé des nations Lekwungen et WŚÁNEĆ du peuple Salish de la Côte.
	Kelowna	Territoire non cédé de la nation Okanagan.
Alberta/. T.N.-O./ Nunavut	Edmonton	Territoire du Traité n° 6, lieu de rencontre traditionnel, lieu de rassemblement et route de voyage vers les Cris, les Saulteux, les Pieds-Noirs, les Métis, les Dénés et la Nation sioux des Nakota.
	Calgary	Territoire du Traité n° 7, territoires traditionnels de la Confédération des Pieds-Noirs, Première nation Tsuut'ina et du Stoney Nakota. La ville de Calgary compte aussi la région 3 de la Nation métisse de l'Alberta.
	Yellowknife	Territoire du chef Drygeese, foyer traditionnel des Dénés Yellowknives, ainsi que terres traditionnelles de la Nation métisse de North Slave.
Saskatchewan	Regina	Territoire du Traité n° 4 et territoire traditionnel des Cris et des Saulteux, des Assiniboines et des Métis.
	Saskatoon	Territoire du Traité n° 6, territoire traditionnel des peuples Cris et foyer national de la Nation métisse.
Manitoba	Winnipeg	Territoire du Traité n° 1, territoire traditionnel des peuples Anishinaabegs, Cris, Oji-Cris, Dakotas et Dénés et foyer national de la Nation métisse.



Ontario	Barrie	Territoire traditionnel des Haudenosaunees (Iroquois), Ojibwés/Chippewas et Anishnabeks.
	Brantford	Territoire traditionnel des Haudensaunees et Anishnaabegs.
	Guelph	Territoire traditionnel des Attawandarons.
	Hamilton	Territoire traditionnel des Haudensaunees et Anishnaabegs.
	Kingston	Territoire traditionnel des nations Huron-Wendat et Haudenosaunee (Iroquois).
	London	Territoire traditionnel des nations Anishinaabeg, Haudenosaunee, Attawandaron (Neutre) et Wendat.
	Mississauga	Territoire traditionnel de la Première Nation des Mississaugas de Credit, de la Confédération Haudenosaunee et des Nations Huron-Wendat et Wyandot.
	Région du Niagara	Territoire traditionnel des peuples Anishinaabeg, Ojibway/Chippewa et Haudenosaunee.
	North Bay	Territoire traditionnel de la Première nation de Nipissing et Anishnabeg.
	Oakville	Territoire traditionnel des peuples Anishnabek, Huron-Wendat, Haudenosaunee (Iroquois) et Ojibwé/Chippewa.
	Ottawa	Territoire traditionnel non cédé du peuple algonquin Anishnaabeg.
	Sudbury	Territoire du traité Robinson-Huron et territoire traditionnel des Atikamekshengs Anishnaabegs.
	Toronto	Territoire ancestral traditionnel de nombreuses nations, y compris les peuples Mississaugas de Credit, Anishinabeg, Chippewa, Haudenosauonee et Wendat.
	Waterloo	Territoire traditionnel des peuples Neutres, Anishnaabeg, et Haudenosauonee accordé par la Proclamation de Haldimand.
	Windsor	Territoire traditionnel des Attawandarons (Neutres), Anishnaabegs et Haudenosauonees.
Québec	Montréal	Territoire traditionnel non cédé des Kanien'keha:ka (Mohawk).
	Ville de Québec	Territoire non cédé de la Confédération des Abénakis et Wabenakis et des Wolastoqiyiks (Maliseets) <b>OU</b> Territoire traditionnel non cédé des Nations Huron-Wendat.
Nouveau-Brunswick		Territoire traditionnel non cédé des peuples Wolastoqiyik (Maliseet) et Micmac.
Nouvelle-Écosse		Territoire ancestral et non cédé du peuple Micmac.
Île-du-Prince-Édouard		Territoire traditionnel non cédé de la Première nation Abegweit Micmac.
Terre-Neuve-et-Labrador	St. John's	Territoire traditionnel des peuples Beothuk et Micmac.