



## OFFRE D'EMPLOI

### \* COORDONNATEUR À L'ÉQUIPE DU QUÉBEC ET AUX ÉVÉNEMENTS POSTE TEMPORAIRE À TEMPS COMPLET (33 heures par semaine) Remplacement d'un congé de maternité jusqu'au 17 avril 2020

- Endroit :** Siège social de Patinage Québec  
Stade Olympique – Montréal.
- Supérieur immédiat :** Directeur des opérations de Patinage Québec.
- Description sommaire :** PATINAGE QUÉBEC, fédération québécoise de patinage, se dévoue à rendre accessible à tous les patineurs, les différents programmes de Patinage Canada. PATINAGE QUÉBEC veille au développement optimal des patineurs de même qu'à celui des entraîneurs et des officiels. Organisateur de compétitions provinciales, nationales et internationales, PATINAGE QUÉBEC véhicule des valeurs tels l'engagement, l'équipe, l'excellence et le respect.
- Sous l'autorité du directeur des opérations, le coordonnateur assume toutes les tâches relatives aux événements de Patinage Québec comme le Congrès annuel, les conseils d'administration, les événements de reconnaissance et les événements-bénéfices. Il est également responsable des tâches relatives à l'équipe du Québec. De plus, il pourra se voir confier tous autres tâches ou dossiers que lui attribuera son supérieur, le tout en conformité avec ses compétences et son poste.
- Exigences :** Diplôme d'études collégiales ou expérience significative;  
Formation et expérience d'organisation événementielle de même qu'en communication;  
Avoir au moins cinq (5) ans d'expérience en patinage artistique.
- Compétences :** Être bilingue (français et anglais); Avoir de l'initiative, du jugement et une expérience approfondie du milieu du patinage; Avoir des aptitudes cléricales et sens de l'organisation; Avoir une bonne connaissance de l'informatique environnement Windows (Word, Excel, Power Point, etc.), environnement Apple, site Internet, suite Adobe; Connaissance des réseaux sociaux; Être capable de travailler sous pression et de prioriser les tâches; Avoir beaucoup de diplomatie et d'aptitudes de service à la clientèle; Flexibilité; Capacité de travailler en équipe; Grand sens de l'organisation; Faire preuve de discrétion.
- Conditions de travail et salaire :** La plage horaire est du lundi au vendredi, entre 8 h et 18 h – horaire à déterminer. Il devra, occasionnellement, être disponible le soir et les fins de semaine. Possibilité de déplacements occasionnels à l'intérieur du Canada. Le salaire sera déterminé selon l'expérience et la scolarité de la personne sélectionnée et selon la convention collective (Disponible sur demande).
- Entrée en vigueur :** le 1<sup>er</sup> avril 2019

\* Le masculin s'entend des deux genres.

TOUTE PERSONNE INTÉRESSÉE DOIT FAIRE PARVENIR PAR COURRIEL UNE LETTRE ET UN CURRICULUM VITAE AVANT 15 HEURES LE 13 MARS 2019, EN INDIQUANT SON INTÉRÊT ET EN Y JOIGNANT LES ATTESTATIONS DE SCOLARITÉ À : [acdion@patinage.qc.ca](mailto:acdion@patinage.qc.ca)

Pour renseignements supplémentaires : Communiquer par courriel uniquement à l'adresse suivante : [acdion@patinage.qc.ca](mailto:acdion@patinage.qc.ca)